

įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.7. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

25.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

25.9. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.10. Kultūros centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;

25.11. užtikrina, kad Kultūros centro ir padalinių veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Nuostatų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

25.12. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

26. Direktorius atsako:

26.1. už Kultūros centro veiklos rezultatus;

26.2. už tinkamą Kultūros centro tikslų ir funkcijų įgyvendinimą, finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą bei disponavimą juo;

26.3. už savo pareigų bei kitų jo kompetencijai priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą.

27. Kultūros centre veikia kolegiali patarimojo balso teisę turinti ir visuomeniniais pagrindais dirbanti Kultūros centro taryba (toliau – taryba), sudaryta iš ne mažiau kaip 3 narių. Kultūros centro tarybai negali vadovauti kultūros centro direktorius.

28. Tarybos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Kultūros centro direktorius. Taryba iš savo narių paprastąją balsų daugumą per pirmąjį tarybos posėdį išsirenka tarybos pirmininką, kuris organizuoja tarybos darbą, pirmininkauja tarybos posėdžiams, atsako už jos veiklą, atstovauja jai.

29. Taryba:

29.1. svarsto ir vertina sezonines bei perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

29.2. aptaria naujas meno programas ir teikia siūlymus Kultūros centro direktoriui dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

29.3. ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Kultūros centro direktoriui.

## **VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS**

30. Direktoriui pareiginę algą, priemokas ir skatinimo priemones skiria, vertina kasmetinę veiklą ir nustato veiklos užduotis Savivaldybės meras, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos patvirtinta biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema.

31. Kultūros centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto, skaičiaus, nustato darbuotojų pareiginę algą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymu ir Kultūros centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.

## **VII SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

32. Kultūros centras patikėjimo teise valdo perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

33. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

  
Nuorašastikras